

**REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA
DOROSŁYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MYSŁOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn.zm.);
3. Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Mysłowicach w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

**I. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
OBOWIĄZKOWE:**

1. **Wniosek** wydrukowany ze strony internetowej szkoły i potwierdzony podpisem kandydata
2. Oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
3. Dwie fotografie,

NIEOBOWIĄZKOWE:

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia kandydata do pierwszeństwa przyjęcia do szkoły w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole.

Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie:
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44)
3. Niepełnosprawność dziecka kandydata	Dokumenty jak wyżej
4. Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Dokumenty jak wyżej
5. Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 - 5 można złożyć w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata i opatrzone klauzulą:

„*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

II. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH (tryb stacjonarny)

1. Kandydaci na semestr I składają w sekretariacie szkoły (ul. Mikołowska 44) wniosek wraz z kompletem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, wyszczególnionych w punkcie I niniejszego regulaminu.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem szkoły: Liceum dla Dorosłych oraz Statutem CKZiU w Mysłowicach, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
3. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor CKZiU w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor CKZiU powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

III. KRYTERIA REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

1. O przyjęcie na semestr I LO dla Dorosłych może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum (osoby mające osiemnaście lat lub kończące osiemnaście lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria pierwszeństwa określone w tabeli w punkcie I. Kryteria pierwszeństwa, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

IV. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 [od 22 lipca do 25 lipca 2024r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym]

- termin złożenia wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganych w procesie rekrutacji (punkt I regulaminu)

od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00

termin uzupełnienia wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej

Do 11 lipca 2024r. [do 1 sierpnia 2024r. w postępowaniu uzupełniającym]

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach).

12 lipca 2024 r. [2 sierpnia 2024r. w postępowaniu uzupełniającym]

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

Od 12 lipca do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00 [do 2 do 8 sierpnia 2024r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym]

- termin potwierdzania przez kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone wcześniej.

19 lipca 2024 r. do godz. 14.00 [9 sierpnia 2024r. do godz. 14.00 w postępowaniu uzupełniającym]

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie **do 23 lipca 2024r. [do 14 sierpnia 2024r.]** kandydat może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem Komisja sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Kandydat w terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść odwołanie do dyrektora CKZiU od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor CKZiU zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania do 3 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem CKZiU