

Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie
„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 1

Definicje pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Wzmacnianie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Lider Projektu** – Miasto Mysłowice: ul. Powstańców 1, 41-400, Mysłowice; jednostka odpowiedzialna za realizację Projektu: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach, ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłowice.
3. **Okres realizacji projektu** – okres od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
4. **Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe** – technikum lub szkoła branżowa wchodząca w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
5. **Uczestnik projektu** – nauczyciel/nauczycielka, który/a otrzymuje wsparcie w ramach projektu.
6. **Kadra pedagogiczna** – nauczyciel / nauczycielka Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach
7. **Lista rankingowa** – lista nazwisk nauczycieli, których „Wnioski szkoleniowe” zostały ocenione pozytywnie przez Komisję Rekrutacyjną, tj. spełniających wszystkie kryteria obligatoryjne, ułożona w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanych na etapie merytorycznej oceny wniosków, zatwierdzona przez Dyrektora CKZiU.
8. **Realizator** – podmiot realizujący szkolenie / kurs / studia podyplomowe, tj. np. instytucja / jednostka szkoleniowa, uczelnia, przedsiębiorca.
9. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020.

10. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 18 grudnia 2014 roku.
11. **Wniosek szkoleniowy** – wniosek o sfinansowanie lub refundację kursu / szkolenia / studiów podyplomowych w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”.
12. **Wnioskodawca** – przedstawiciel / przedstawicielka kadry pedagogicznej, o którym mowa w pkt. 6, składający składającą „Wniosek szkoleniowy” w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach” .
13. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: <https://www.ckziu-myslowice.pl>, zawierająca informacje o Projekcie, dokumenty, formularze oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach Projektu.
14. **Tablice ogłoszeń** – tablice informacyjne, znajdujące się w poszczególnych budynkach wchodzących w skład CKZiU.
15. **Wsparcie** – sfinansowanie lub refundacja kosztów szkoleń, kursów bądź studiów podyplomowych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału kadry pedagogicznej w projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz udziału w kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XI Wzmacnianie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Wsparcie, którym objęci będą uczestnicy projektu, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i JST.

3. Projekt dotyczy zwiększenia oferty i poprawy jakości kształcenia zawodowego oraz dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku.
5. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
 - a) warunki przyznawania wsparcia uczestnikom projektu oraz zasady refundacji kosztów szkoleń / kursów / studiów podyplomowych,
 - b) zasady rekrutacji i kwalifikowania kadry pedagogicznej do projektu,
 - c) obowiązki uczestników projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w projekcie, a także rozstrzyganie kwestii spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Dyrektora CKZiU.

§ 3

Warunki przyznania wsparcia oraz zasady refundacji kosztów kursów / szkoleń / studiów podyplomowych

1. Wsparcie dla uczestników projektu ma charakter uzupełniający w stosunku do wsparcia oferowanego uczniom. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęci jedynie przedstawiciele kadry pedagogicznej zatrudnieni w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Tematyka wybranego przez wnioskującego kursu / szkolenia / studiów podyplomowych musi być zbieżna z branżami, w których nauczyciel prowadzi zajęcia lub zgodny ze zindywidualizowanymi potrzebami kadry pedagogicznej i placówki.
3. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
 - a) szkolenia,
 - b) kursy,
 - c) studia podyplomowe.
4. Wsparcie może obejmować również koszt udziału w egzaminie, jeśli dana forma to przewiduje.
5. Formy wskazane w ust. 3 muszą być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie trwania projektu.

6. Uczestnikami projektu są przedstawiciele kadry pedagogicznej, którzy oświadczają, iż nie są objęci formą wsparcia o takim samym zakresie merytorycznym w ramach innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych i nie dochodzi do podwójnego finansowania tych samych wydatków na cele szkoleniowe / edukacyjne.
7. W ramach udziału w oferowanej formie wsparcia, uczestnik projektu uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje, co będzie potwierdzone stosownym zaświadczeniem, dyplomem lub certyfikatem.
8. Przez zakończenie wybranej formy wsparcia należy rozumieć ukończenie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych zgodnie z programem danej formy wsparcia oraz uzyskanie zaświadczenia / dyplomu / certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych przez uczestnika projektu.
9. Koszt kursu / szkolenia / studiów podyplomowych poniesiony przez uczestnika projektu podlega sfinansowaniu lub refundacji przez szkołę do wysokości kwoty określonej w umowie, o której mowa w ust. 10 pkt c.
10. W celu uzyskania sfinansowania lub refundacji poniesionych wydatków za udział w szkoleniu / kursie / studiach podyplomowych konieczne jest spełnienie przez uczestnika projektu łącznie następujących warunków:
 - a) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu, kompletnego i prawidłowo sporządzonego „Wniosku szkoleniowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) otrzymanie pozytywnej, końcowej oceny „Wniosku szkoleniowego” o sfinansowanie lub refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, której wzór stanowi załącznik 4 do Regulaminu;
 - c) zawarcie z Liderem projektu umowy o sfinansowanie lub refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - d) ukończenie wybranej formy wsparcia potwierdzone stosownym dokumentem: zaświadczeniem / dyplomem / certyfikatem. W przypadku studiów podyplomowych dopuszcza się sfinansowanie lub refundację poszczególnych semestrów przed zakończeniem studiów

- e) złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego „Wniosku szkoleniowego” o sfinansowanie lub refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu
11. O przyznaniu wsparcia wnioskujący zostanie poinformowana drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

§ 4

Zasady rekrutacji kadry pedagogicznej

1. Nabór „Wniosków szkoleniowych” będzie prowadzony w następujący terminach:
 - a) I nabór do 19 lutego 2021 godz. 15:30
 - b) II nabór do 10 grudnia 2021 godz. 15:30
 - c) III nabór - do 18 lutego 2022 godz. 15:30
2. Kompletnie wypełniony „Wniosek szkoleniowy” podpisany przez Wnioskodawcę należy składać w sekretariacie głównym CKZiU – ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłowice w odpowiednich terminach o których mowa ust.1.
3. Złożenie „Wniosku szkoleniowego” oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.
4. Oferta kierowana jest do przedstawicieli kadry pedagogicznej zatrudnionej w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
5. Maksymalna wartość wsparcia dla uczestnika projektu nie może przekroczyć kwoty określonej na ten cel we „Wniosku szkoleniowym” .
6. Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty wsparcia na podstawie przedstawionego uzasadnienia konieczności odbycia kursu / szkolenia / studiów dyplomowych na zajmowanym stanowisku pracy oraz pod warunkiem dostępności środków.
7. Wsparcie zostanie przyznane według następujących kryteriów:

a) KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

L.p.	KRYTERIA OBLIGATORYJNE	Ocena T/N	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Zatrudnienie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we „Wniosku szkoleniowym”.
2.	Niekorzystanie jednocześnie ze szkoleń, kursów i studiów podyplomowych o takim samym zakresie merytorycznym w ramach innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we „Wniosku szkoleniowym”..
3.	Zbieżność programu kursu / szkolenia / studiów podyplomowych z branżami, do nauczania których przedstawiciele kadry pedagogicznej posiadają kwalifikacje lub zgodność z programem rozwoju placówki i związanymi z tym potrzebami kadrowymi.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oceny dokonanej przez Dyrektora szkoły.
4.	Wybrana forma wsparcia skutkuje uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji przez Wnioskodawcę.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oceny dokonanej przez Dyrektora szkoły.

b) KRYTERIA DODATKOWE PUNKTOWANE:

L.p.	KRYTERIA PUNKTOWANE	punktacja	źródło weryfikacji kryterium
1.	Przydatność nabytych w ramach projektu kompetencji i kwalifikacji przez nauczyciela (20 punktów zostanie przyznanych w przypadku przydatności nabytych w ramach projektu kompetencji i kwalifikacji)	0 pkt lub 20 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie złożonego „Wniosku szkoleniowego”. (IV.3)
2.	Brak kwalifikacji do nauczania nowego zawodu (10 punktów zostanie przyznanych w przypadku zdobycia nowych kwalifikacji do nauczania nowego zawodu)	0 pkt lub 10 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie złożonego „Wniosku szkoleniowego”. (IV.4)
3.	Uzyskanie kwalifikacje do nauczania w zawodach poszukiwanych na rynku pracy. (20 punktów zostanie przyznanych w przypadku uzyskania uprawnień do nauczania w zawodach poszukiwanych na rynku pracy)	0 pkt lub 20 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie złożonego „Wniosku szkoleniowego”. (IV. 5)

4.	Niepełnosprawność ¹ Wnioskodawcy (10 punktów zostanie przyznanych w przypadku niepełnosprawności Wnioskodawcy)	0 pkt lub 10 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we „Wniosku szkoleniowym”.
----	--	------------------------	--

8. Oceny wniosków szkoleniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora CKZiU.
9. Ocena dokonywana jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu w oparciu o informacje zawarte we „Wniosku szkoleniowym”. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba ubiegająca się o wsparcie może zostać wezwana do jednorazowego uzupełnienia „Wniosku szkoleniowego” w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.
10. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 9, Komisja może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
11. O konieczności uzupełnienia „Wniosku szkoleniowego” osoba ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.
12. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych skutkuje otrzymaniem negatywnej oceny wniosku oraz brakiem rekomendacji do przyznania wsparcia.
13. Wyniki oceny wniosków wyrażone w formie punktowej umożliwią utworzenie listy rankingowej, która zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz tablicach ogłoszeń.
14. W przypadku osób, których wnioski otrzymały pozytywną ocenę oraz jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie kolejno:
 - przydatność nabytych w ramach projektu kompetencji i kwalifikacji przez nauczyciela;
 - brak kwalifikacji do nauczania nowego zawodu;
 - nauczanie przedmiotów zawodowych, poszukiwanych na rynku pracy;

¹ Niepełnosprawność rozumiana zgodnie z "Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020" z 5 kwietnia 2018 r., gdzie przyjęto, iż osobą z niepełnosprawnością jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878).

- niepełnosprawność Wnioskodawcy;
 - kolejność zgłoszeń (data, godzina oraz minuta wpływu „Wniosku szkoleniowego”).
15. Osoba, której zostanie przyznane wsparcie zostanie o tym fakcie powiadomiona drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.
 16. W przypadku powstania oszczędności, będących wynikiem niedopełnienia formalności opisanych w ust. 17 - 19 lub zwiększenia puli środków przeznaczonych na wsparcie w ramach naborów, o których mowa w ust. 1, wsparcie może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej.
 17. Warunkiem sfinansowania lub refundacji kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych jest podpisanie przez Wnioskodawcę i Lidera projektu umowy o sfinansowanie lub refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika i Lidera projektu. Wzór przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 18. Umowa, o której mowa w ust. 17 powinna zostać zawarta w terminie 14 dni licząc od daty zatwierdzenia listy rankingowej przez Dyrektora CKZiU.
 19. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 18 z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy umowa o refundację nie zostanie zawarta, Liderowi projektu przysługuje prawo do zawarcia umowy z kolejną osobą z listy rankingowej, dla której termin 14 dni będzie liczony od daty poinformowania o przyznaniu wsparcia.

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów,
 - b) podpisania umowy o sfinansowanie lub refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, o której mowa w § 4 ust. 21 w terminie wskazanym w § 4 ust. 22.
 - c) regularnego uczestnictwa w ramach wybranej formy zgodnie z wyznaczonym przez realizatora harmonogramem, w wymiarze umożliwiającym uzyskanie dyplomu / certyfikatu / zaświadczenia,

- d) przystąpienia do egzaminu, jeżeli taki egzamin jest przewidziany w ramach wybranej formy wsparcia,
 - e) wypełniania ankiet monitorujących / ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania koordynatora projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności:
- a) danych kontaktowych,
 - b) informacji w zakresie wybranej formy wsparcia np.: terminu rozpoczęcia, terminu zakończenia, realizatora, kwoty szkolenia/kursu/studiów podyplomowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany Wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych okoliczności niezależnych od Lidera.
2. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach oraz udostępniony w sekretariatach na poszczególnych placówkach wchodzących w skład CKZiU
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Wszystkie kwestie sporne rozstrzyga dyrektor CKZiU w Mysłowicach.
4. Wnioskodawca ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od opublikowania listy rankingowej, do dyrektora CKZiU w Mysłowicach.
5. Regulamin zostaje wprowadzony zarządzeniem dyrektora CKZiU i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

6. Wykaz załączników do Regulaminu:

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza „Wniosku szkoleniowego” o sfinansowanie lub refundację kursu / szkolenia / studiów podyplomowych,
- b) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- c) załącznik nr 3 – wzór wniosku o sfinansowanie lub refundację kosztów,
- d) załącznik nr 4 – karta oceny „Wniosku szkoleniowego”.