

Regulamin projektu nr 2020-1-PL01-KA102-080377

„Europejskie staże zawodowe myślowickich uczniów - szansą na rynku pracy” realizowanego w ramach Programu Erasmus+

1. Wszystkie działania prowadzone w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia CKZiU, realizowane w CKZiU (faza przygotowania) oraz poza terenem CKZiU (staż zagraniczny). W związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu projektu, Statutu CKZiU i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego okresu uczestnictwa w projekcie - w czasie zajęć w szkole, podczas odbywania praktyk w firmach, czy instytucjach szkoleniowych oraz w czasie wolnym od zajęć.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poddania się wszelkim rygorom i nakazom związanym z sytuacją pandemiczną, określonym przez właściwe instytucje polskie i zagraniczne, a w tym:
 - a. do poddania się badaniom na obecność wirusa wywołującego COVID19,
 - b. do zaszczepienia się przeciwko wirusowi wywołującemu COVID19jeśli takie będą wymagania związane z wyjazdem na staż zagraniczny.
3. Naruszenie zasad Regulaminu projektu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z jego postanowień oraz zapisów Statutu CKZiU.
4. Wszelkie koszty uczestnictwa w projekcie pokrywane są ze środków Programu Erasmus+ współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania CKZiU w kraju i za granicą.
6. Każdy uczestnik stażu musi posiadać dowód osobisty lub paszport, Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), kartę Euro 26 oraz przedłożyć w wymaganym terminie całość dokumentacji monitorująco- ewaluacyjnej.
7. Uczniowie zakwalifikowani do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w przygotowaniu pedagogiczno – językowo – kulturowym, prowadzonym w formie stacjonarnej lub zdalnej, zależnej od sytuacji epidemiologicznej, w łącznym wymiarze podzielonym na:
 - a. branżowy kurs języka angielskiego - 10 godzin
 - b. kurs języka hiszpańskiego/włoskiego na poziomie podstawowym - 20 godzin
 - c. przygotowanie pedagogiczno - psychologiczne - 6 godzin
 - d. przygotowanie kulturowe – 3 godziny
8. Obowiązkowe dla uczniów są również zajęcia w formie stacjonarnej lub zdalnej, zależnej od sytuacji epidemiologicznej, na temat specyfiki przebiegu praktyki w Hiszpanii/we Włoszech w porównaniu z przebiegiem praktyk zawodowych w krajowych przedsiębiorstwach.
9. Uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach informacyjno – organizacyjnych, realizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej, zależnej od sytuacji epidemiologicznej, podczas których będą na bieżąco informowani o sprawach związanych z formalnymi aspektami projektu (prawa i obowiązki stron, dokumentacja).
10. Wszystkie działania w ramach przygotowania prowadzone będą według ustalonego harmonogramu po zajęciach szkolnych (w razie konieczności mogą odbywać się w soboty lub wakacje).
11. W ostatniej fazie przygotowania odbędzie się ewaluacja sprawdzająca stan przygotowania uczestników do stażu za granicą.

12. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń nauczycieli i opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna / pracowników oddelegowanych do realizacji projektu po stronie partnera zagranicznego - M.E.P. Europrojects Granada S.L. / Cultura e Dintorni - Martina Franca,
13. Staż zagraniczny trwać będzie 4 tygodnie w wyselekcjonowanych przez partnera zagranicznego zakładach pracy lub centrach szkoleniowych. W tym czasie na zajęcia merytoryczne przeznaczonych jest 20 dni roboczych.
14. Po ukończeniu zajęć merytorycznych w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego.
15. Uczniowie biorą udział w programie edukacji kulturowej i zajęciach sportowo-rekreacyjnych, przewidzianych w okresie projektu. Zajęcia te będą realizowane w dni wolne od zajęć merytorycznych a w dni powszednie w godzinach popołudniowych lub wieczornych, po zakończeniu zajęć merytorycznych.
16. CKZiU w Mysłowicach oddelegowuje dla każdej grupy 3 opiekunów, którzy sprawują opiekę nad uczestnikami stażu.
17. Opiekun stażu zabiera listę uczestników z numerami telefonów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) i uczestników stażu. Każdy uczestnik stażu powinien obowiązkowo włączyć usługę ROAMINGU w telefonie, którego numer podał w formularzu rekrutacyjnym.
18. W czasie podróży uczestnicy stażu zobowiązani do przestrzegania poleceń obsługi autokaru oraz samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
19. Uczestnicy stażu z chorobą lokomocyjną zabezpieczają się w lekarstwa we własnym zakresie.
20. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez wyrażenia zgody przez opiekuna grupy.
21. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.
22. O lekarstwach, które uczeń zabiera za granicę rodzice (prawni opiekunowie) informują CKZiU w Oświadczeniu. Osoby cierpiące na choroby przewlekłe zobowiązane są do wykupienia dodatkowego ubezpieczenia, gdyż ubezpieczenia standardowe nie obejmują chorób przewlekłych.
23. Uczestnicy stażu dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę lub centrum szkoleniowe w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – jakiegokolwiek niedyspozycje fizyczne należy niezwłocznie zgłaszać partnerowi za pośrednictwem opiekunów M.E.P. Europrojects Granada S.L. / Cultura e Dintorni - Martina Franca.
Nieusprawiedliwiona nieobecność na stażu wyklucza możliwość jego zaliczenia i uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”.
24. Podczas stażu uczniowie systematycznie dokumentują w „Dzienniczku praktyk” realizowane tematy w języku polskim i angielskim.
25. Uczestnicy stażu zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
26. Bezwzględnie zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą.

27. Uczestnicy stażu zobowiązani są do dbałości o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz do poszanowania mienia powierzonego im w trakcie trwania stażu.
28. Surowo zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
29. Cisza nocna trwa od godz. 23.00-7.00, wówczas uczestnicy stażu zobowiązani są do przebywania w swoich pokojach.
30. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd „w ostatniej chwili” lub gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości „z własnej winy” (np.: uczestnik spóźni się na miejsce zbiórki przed wyjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja powyższa ma miejsce tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).
31. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin podczas pobytu za granicą (np.: łamanie obostrzeń epidemiologicznych, spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty ze stażu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i na własny koszt będą musieli po uczestnika przyjechać. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika.
32. Wszelkie pytania, wątpliwości oraz prośby należy kierować w pierwszej kolejności do opiekuna grupy z CKZiU w Mysłowicach, następnie do opiekuna z firmy lub centrum szkoleniowego.
33. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób złośliwy, umyślny lub nieodpowiedzialny- koszty ponoszą rodzice (prawni opiekunowie ucznia). Szkoła powinna być niezwłocznie wyrównana.
34. Opiekunowie grupy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę pieniędzy oraz utratę lub zniszczenie innych przedmiotów wartościowych uczestników (laptopy, tablety, aparaty fotograficzne, odtwarzacze muzyki, telefony komórkowe, itp.).
35. Uczestnicy stażu zobowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórek o godzinach podawanych przez opiekuna grupy.
36. Uczestnikom stażu nie wolno samowolnie przyjmować żadnych lekarstw poza zaleconymi przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców w Oświadczeniu przed wyjazdem.
37. Uczestnicy stażu zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz raportu końcowego po ukończeniu stażu a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników stażu: Facebook, strona www, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.
38. Działania zmierzające do ograniczenia ryzyka/zagrożenia podczas realizacji projektu prowadzone są na wszystkich etapach projektu oraz w trakcie jego przygotowywania.
39. Wszelkie osoby zaangażowane w projekt: uczestnicy stażu i ich rodzice/prawni opiekunowie, kadra CKZiU oraz pracownicy partnerów zagranicznych zobowiązane są niezwłocznie poinformować Dyrektora CKZiU o wszelkich zaobserwowanych ryzykach i zagrożeniach mogących negatywnie wpłynąć na osiągnięcie wskaźników ilościowych i jakościowych projektu.
40. W przypadku ryzyka / zagrożenia o mało istotnym znaczeniu dla realizacji projektu, dyrektor CKZiU podejmuje decyzję samodzielnie.

41. W przypadku ryzyka / zagrożenia mogącego negatywnie wpłynąć na osiągnięcie wskaźników ilościowych i jakościowych projektu dyrektor CKZiU niezwłocznie powołuje zespół, który we współpracy z opiekunem projektu ze strony Narodowej Agencji, wypracuje rozwiązanie problemu, stosując metodę odpowiednią do sytuacji:
- unikania – eliminacja zagrożeń poprzez zmianę części projektu,
 - przeniesienia – przeniesienie ryzyka na inny podmiot, na przykład poprzez ubezpieczenie uczestników – zastosowano w projekcie,
 - łagodzenia – podjęcie działań mających na celu zmniejszenie negatywnych skutków wystąpienia zagrożenia,
 - akceptacji – zaakceptowanie istniejącego ryzyka i wstrzymania reakcji do chwili zaistnienia zagrożenia.
42. Źródła potencjalnego ryzyka, wymagające szczególnej uwagi ze strony zespołu zarządzającego i monitorującego realizację projektu:
- organizacyjne – rezygnacja: uczestników, członków zespołu realizującego zadania projektowe, partnera zagranicznego lub pracodawcy, problemy w logistyce uczestników projektu itp.,
 - finansowe – napięty budżet, ryzyko kursowe, niekwalifikowalność wydatków i brak ich zgodności z polityką rachunkowości Urzędu Miasta Mysłowice,
 - jakościowe – niezgodność stanu rzeczywistego w miejscu odbywania stażu i zakwaterowania, ze stanem założonym w projekcie i uzgodnieniami przyjętymi w „Umowie Partnerkiej”; niewypełnianie zapisów „Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności” przez wszystkie strony tej umowy.