

# KONSPEKT LEKCJI

Prowadzący: Monika Szczepańska

Data: 29.04.2021 r.

Przedmiot: Pracownia planowania żywienia i organizacji produkcji gastronomicznej

Temat: Polityka personalna w zakładzie gastronomicznym.

Klasa: III TŻ

Czas trwania lekcji: 45 min.

## **Cel ogólny:**

Zapoznanie uczniów z wybranymi obszarami działań przedsiębiorstwa gastronomicznego dotyczącymi polityki personalnej.

Efekty z podstawy programowej:

PDG(5) uczeń analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;

PDG(9) uczeń obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;

## **Cele szczegółowe:**

### **1. Wiadomości - uczeń:**

- wyjaśnia istotę polityki personalnej
- wymienia dziedziny działań z zakresu polityki personalnej
- wymienia elementy z jakich powinno składać się ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika

### **2. Umiejętności - uczeń:**

- potrafi sformułować ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika
- korzysta z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej – edytor tekstu
- dobiera odpowiednie pakiety motywacyjne do rodzaju zakładu gastronomicznego i grupy pracowniczej

### **3. Postawy - uczeń:**

- komunikuje się i pracuje w grupie
- aktywnie uczestniczy w zajęciach

## **Metody kształcenia:**

- dyskusja
- wykład
- prezentacja
- ćwiczenia
- praca w parach
- quiz

## **Formy:**

- praca z całą klasą
- indywidualna
- praca w grupach

## Środki i materiały dydaktyczne

- prezentacja multimedialna
- karta pracy
- komputery uczniowskie z oprogramowaniem biurowym
- zadanie wysłane na platformie Teams
- quiz na platformie Quizizz.com

Faza	Przebieg tematyczny lekcji	Metoda kształcenia i czynności nauczyciela i uczniów	Czas [min]	Zastosowane środki i materiały dydaktyczne
Faza wprowadzająca	1.Czynności organizacyjne 2.Nawiązanie do poprzednich lekcji 3.Wprowadzenie do tematu lekcji.	Sprawdzenie listy obecności.  Metoda aktywizująca – dyskusja na temat promocji w gastronomii oraz przepisów prawa pracy  Metoda aktywizująca – dyskusja na temat wpływu atmosfery w pracy oraz stosunku pracodawcy do pracownika na sukces finansowy firmy.	1  3  2	
Faza realizacyjna	1.Podanie tematu i celów lekcji  2. Pojęcie polityki personalnej  3. Rodzaje działań objętych polityką personalną  4. Rekrutacja – ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika  5. Zasady doboru pakietu motywacyjnego do rodzaju zakładu gastronomicznego oraz grupy pracowniczej.	Metoda podająca - opis (uczniowie zapisują temat lekcji )  Metoda podająca - wykład, zapoznanie uczniów z definicją (uczniowie słuchają informacji na temat pojęcia polityki personalnej zapisują w zeszycie definicję)  Metoda podająca – wykład konwersatoryjny (nauczyciel objaśnia, zadaje pytania, uczniowie oglądają prezentację, odpowiadają na pytania, słuchają wyjaśnień, notują dziedziny działań)  Metoda aktywizująca – ćwiczenie (nauczyciel przeprowadza instruktaż, pokazuje przykłady ogłoszeń, zadaniem uczniów jest sporządzić w programie MSWord ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika;nauczyciel wraz z uczniami omawia, wyjaśnia wątpliwości).  Metoda aktywizująca - ćwiczenie w parach (nauczyciel rozdaje karty pracy, uczniowie przyporządkowują do podanych typów zakładów gastronomiczny najlepszy pakiet motywacyjny, uczniowie prezentują swoją pracę).	2  3  5  15  4	Tablica, kreda, zeszyt, długopis  Prezentacja multimedialna, zeszyt, długopis  Prezentacja multimedialna, zeszyt, długopis  Komputery uczniowskie, program Microsoft Word, platforma Teams  Karta pracy, długopis
Faza podsumowująca	1. Omówienie i uporządkowanie informacji z lekcji	Metoda aktywizująca – quiz (nauczyciel dokonuje podsumowania lekcji, uczniowie odpowiadają na pytania, po zakończeniu nauczyciel analizuje poprawność odpowiedzi).	5	Komputery uczniowskie, quiz na platformie Quizizz.com

	2. Porównanie planowanych wyników z osiągniętymi efektami	Metoda podająca - objaśnienie (nauczyciel wskazuje czego uczniowie jeszcze dostatecznie nie umieją, wskazuje co będzie wymagane po tej lekcji oraz jak to będzie sprawdzone).	3	
	3. Ewaluacja zajęć	Uczniowie wypełniają kartę ewaluacji zajęć.	2	Długopis

**Sposób uzyskania informacji zwrotnej od ucznia po zakończonych zajęciach:** odpytywanie uczniów na następnej lekcji i włączenie przerobionego materiału do sprawdzianu wiadomości z działu.

Lekcję przeprowadziła: