WNIOSEK O SFINASOWANIE LUB REFUNDACJĘ KOSZTÓW / DANE DO WYPŁATY

Dotyczy umowy nr ……. ……...z dnia……

Ja …….. PESEL: ……

oświadczam, iż jestem zatrudniony/a w……

Ukończyłem/am kurs / szkolenie / studia podyplomowe* pn.:

……

organizowany/e przez:

……

w okresie od ……do…….

Wnioskuję o refundację następujących kosztów:

L.p.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota brutto [PLN]
1.	Kurs / szkolenie / studia podyplomowe*	
2.	Egzamin**	
	RAZEM	

słownie: …….. złotych brutto

na następujący rachunek bankowy:

Numer rachunku bankowego	- - - - -
Imię i nazwisko właściciela konta/ dane instytucji szkoleniowej	

Przedkładam następujące dokumenty:

1) Oryginał faktury/poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię imiennej faktury VAT/rachunku za usługę szkoleniową/edukacyjną.
2) dokument potwierdzający dokonanie opłaty (jeśli dotyczy).
3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia, tj. np. zaświadczenie, certyfikat, dyplom.
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię imiennej faktury VAT/rachunku za egzamin**.
5) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za egzamin**.

…….. ……

miejscowość i data — podpis uczestnika projektu

*niepotrzebne skreślić
**jeśli dotyczy