



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa kadry pedagogicznej w Projekcie „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”

**Umowa o sfinansowanie lub refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych
w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach**

Nr WND-RPSL.11.02.03-24-057B/19-002 /...../.....

zawarta w dniu

.....

w Mysłowicach

pomiędzy

Miastem Mysłowice - Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Mysłowicach zwanym dalej „Liderem projektu”

reprezentowanym przez

Ewę Zajac - Dyrektora CKZiU w Mysłowicach,

z siedzibą

ul. Mikołowska 44, 41- 400 Mysłowice

a

Imię i nazwisko

.....

zamieszkałą/ym.....

.....

zwaną/-ym w dalszej części „uczestnikiem projektu”

§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XI Wzmacnianie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Sfinansowanie lub refundacja kosztów, dotyczących wybranej przez Wnioskodawcę formy wsparcia, jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i JST.

§ 2

1. Lider projektu zobowiązuje się sfinansować lub zrefundować koszty związane z uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji przez uczestnika projektu w formie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych¹ pn.
.....,
organizowanego/ych przez realizatora w okresie wskazanym we wniosku szkoleniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość przyznanego wsparcia ustala się na kwotę:zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Kwota finansowania lub wypłacanej refundacji dotyczącej kosztów udziału uczestnika projektu w kursie / szkoleniu / studiach podyplomowych uzależniona będzie od wartości rzeczywiście poniesionych wydatków związanych z uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji przez uczestnika projektu, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy uczestnik projektu przedłoży wniosek o sfinansowanie lub refundację na kwotę niższą niż wskazana w ust. 2, refundacja przysługiwać będzie wyłącznie w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów,
 - b) w przypadku gdy uczestnik projektu przedłoży wniosek o sfinansowanie lub refundację na kwotę wyższą niż wskazana w ust. 2, refundacja przysługiwać będzie wyłącznie w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, nie wyższej niż wskazana w ust. 2.
4. Sfinansowanie lub refundacja dotycząca kosztów udziału uczestnika projektu w kursie / szkoleniu / studiach podyplomowych nastąpi na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Refundacja będzie zrealizowana na następujący rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu:

Nr rachunku bankowego:	<input type="text"/>
Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego:	<input type="text"/>

6. Sfinansowanie nastąpi w terminie wyznaczonym na fakturze lub innym dokumencie finansowym. Natomiast refundacja zostanie wypłacona w terminie 21 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 9, licząc od daty wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku (załącznik nr 3 do regulaminu) wraz z:
- Oryginalną fakturą/poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią rachunku / faktury za usługę szkoleniową / edukacyjną oraz egzamin²,
 - dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za usługę szkoleniową / edukacyjną oraz egzamin³,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią dokumentu / zaświadczenia / dyplomu / certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia⁴.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów sfinansowanych studiów podyplomowych kursów / szkoleń w przypadku nie podjęcia przyznanych form wsparcia, przerwania lub ich nie ukończenia z własnej winy. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest zwrócić wartość otrzymanego wsparcia w terminie 14 dni licząc od dnia wezwania do zwrotu.
8. Uczestnik/uczestniczka projektu korzystająca ze wsparcia w formie studiów podyplomowych zobowiązuje się do zwrotu kosztów w przypadku rozwiązania stosunku pracy na swój wniosek w ciągu 3 lat od momentu zakończenia kształcenia objętego wsparciem – w terminie ustalonym z Liderem projektu.
9. Lider projektu zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków dedykowanych na przedmiotowe zadanie na jego rachunku projektowym, kwota przysługującego wsparcia finansowego może być wypłacona w innym terminie w stosunku do terminu określonego w ust. 6. Z tytułu zmiany terminu, uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

² Jeśli dotyczy.

³ Jeśli dotyczy

⁴ Jeśli dotyczy

§ 3

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w ramach wybranej formy wsparcia zgodnie z wnioskiem szkoleniowym oraz wyznaczonym przez realizatora harmonogramem, w wymiarze
 - b) pozwalającym na uzyskanie dokumentu / zaświadczenia / dyplomu / certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia,
 - c) przystąpienia do egzaminu, jeżeli taki egzamin jest przewidziany w ramach wybranej formy wsparcia,
 - d) złożenia wniosku o sfinansowanie lub refundację wraz z dokumentami wymienionymi w § 2 ust. 6,
2. Niewypełnienie obowiązków przez uczestnika projektu, o których mowa w ust. 1 może skutkować brakiem finansowania lub refundacji kosztów szkolenia / kursu / studiów podyplomowych, o której mowa w § 2.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących / ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Koordynatora projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i niniejszej umowie, w szczególności:
 - a) danych kontaktowych,
 - b) informacji w zakresie wybranej formy wsparcia np.: terminu, realizatora, kwoty szkolenia/kursu/studiów podyplomowych,
 - c) numeru rachunku bankowego wskazanego w § 2 ust. 5.

§ 4

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa kadry pedagogicznej w programie „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, który dostępny jest na stronie internetowej projektu www.ckziu-myslowice.pl i akceptuje wszystkie jego postanowienia,
 - b) spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne kwalifikujące go do otrzymania wsparcia w projekcie.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

.....

(Lider projektu)

.....

(Uczestnik projektu)