

# **Regulamin funkcjonowania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach w czasie epidemii COVID - 19**

**Regulamin opracowano w oparciu o:**

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydane w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19,
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **I. Zasady ogólne**

1. **Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi** bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. **Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe** bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. **Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce** zgodnie z instruktażem umieszczonym obok pojemników z płynem dezynfekującym.
5. **Interesanci i inne osoby z zewnątrz przychodzące do szkoły w konkretnym celu mogą przebywać tylko w obszarze drzwi wejściowych oczekując na dalsze wskazania pracownika szkoły. Osoby te powinny zachować wszelkie środków ostrożności** (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) **i przebywać w szkole w czasie niezbędnym do załatwienia sprawy.**
6. Rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. rozmowy telefoniczne, korespondencja email, dziennik Librus.. Za pomocą zdalnych form komunikacji, za zgodą dyrektora lub wicedyrektora, możliwa jest również organizacja zebrań z rodzicami oraz spotkań w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.

7. **Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do wskazania ścieżki szybkiej komunikacji** (np. nr telefony, który zawsze odbiorą).
8. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami i pracownikami szkoły przy zachowaniu ogólnych zasad bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.

## **II. Organizacja zajęć w szkole**

1. Podczas zajęć uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów i podręczników.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne, powinny odbywać się na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą (np. koszykówka, piłka ręczna, gimnastyka).
3. W czasie przerw międzylekcyjnych zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. **Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowań bezpiecznych, zachowywania dystansu** między osobami, a w miejscach wspólnych (korytarze, klatki schodowe, i inne ciągi komunikacyjne) do zasłaniania ust i nosa maseczkami.

## **III. Sale lekcyjne i pracownie**

1. Z sali/pracowni, w której prowadzone są zajęcia z uczniami usunięte lub zabezpieczone zostają wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć odkłada się w wyznaczonym miejscu i dokładnie czyści lub dezynfekuje.
3. Stanowiska, narzędzia i urządzenia wykorzystywane podczas zajęć praktycznych są dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe, to po każdym zajęciach.
4. Sale lekcyjne i sala gimnastyczna oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas lekcji są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe to po każdym zajęciach.
5. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest umyć lub zdezynfekować.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## IV. Biblioteka

1. Nauczyciele bibliotekarze w porozumieniu z wicedyrektorami ustalają harmonogram i zasady swojej pracy, uwzględniając konieczność zachowania dystansu społecznego oraz okres kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych, powracających od uczniów, w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej. Szczegółowe zasady korzystania z bibliotek CKZiU zawarte są w załączniku nr 1.

## V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole.

1. **Wszyscy wchodzący na teren szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce przy użyciu płynu do dezynfekcji rąk. Osoby trzecie przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.**
2. Sale lekcyjne, pracownie, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
3. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące wykonywane przez pracowników obsługi szkoły są monitorowane przez kadrę sprawującą nadzór na danej placówce.
4. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone zostają numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone zostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.

## **VI. Obowiązki nauczycieli i wychowawców**

1. Nauczyciel dba o zgodne z wymogami sanitarnymi zachowanie uczniów, w tym zachowanie dystansu, dezynfekcję rąk, zakrywanie nosa i ust w przestrzeniach wspólnych, niepożyczanie od siebie przyborów i podręczników, itp.
2. Nauczyciel dba o regularne wietrzenie sali lekcyjnej i pracowni.
3. Wychowawca przeprowadza pogadankę na temat zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i wyjaśnia przyczyny ich wprowadzenia.
4. Wychowawca pozyskuje zgody uczniów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgody ich rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. W przypadku zaobserwowania u ucznia infekcji górnych dróg oddechowych nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji osobę pełniącą nadzór nad placówką (dyrektora, wicedyrektora, kierownika), który podejmuje decyzję o odizolowaniu ucznia od reszty grupy i powiadamia rodzica ucznia o konieczności pilnego odebrania go ze szkoły.

Jeżeli obawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel, duszności) dodatkowo powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną; i postępuje wg jej dalszych zaleceń.

## **VII. Obowiązki pracowników obsługi**

1. Dbają aby w dozownikach nie zabrakło mydła oraz płynu dezynfekującego.
2. Pilnują by wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały wyznaczonych stref przebywania.
3. Przeprowadzają na bieżąco oraz po zakończeniu zajęć czynności związane z utrzymaniem czystości we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Na bieżąco dezynfekują toalety.

4. Codziennie myją z użyciem detergentu lub dezynfekują użyte przez uczniów przybory do ćwiczeń i sprzęt sportowy i podłogę w sali gimnastycznej.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po każdej dezynfekcji dokładnie wietrzą pomieszczenie przestrzegając, przy tym czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wykonują swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej oraz zachowując dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.**

1. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów infekcji górnych dróg oddechowych nauczyciel lub inny pracownik informuje o zaistniałej sytuacji osobę pełniącą nadzór nad placówką (dyrektora, wicedyrektora, kierownika), który podejmuje decyzję o odizolowaniu ucznia od reszty grupy i powiadamia rodzica ucznia o konieczności pilnego odebrania go ze szkoły.

Jeżeli obawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel, duszności) dodatkowo powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną; i postępuje wg jej dalszych zaleceń.

2. Zobowiązuje się pracowników Centrum, aby:
  - a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej (kaszel, duszności w połączeniu z podwyższoną temperaturą) pozostali w domu i skontaktowali się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonili pod nr 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  - b. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, niezwłocznie poinformował o tym fakcie osobę sprawującą nadzór nad placówką (dyrektora, wicedyrektora, kierownika) i skontaktował się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

- c. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Centrum należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI  
SZKOLNEJ W CKZIU**

**w okresie zagrożenia epidemicznego Covid-19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania bibliotek szkolnych w CKZiU w Mysłowicach w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19, określa warunki i zasady bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług lub przebywające na terenie biblioteki.

**§ 2**

**Zakres procedury**

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Bezpieczna obsługa czytelników.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

**§ 3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla  
użytkowników biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do biblioteki.
2. Na drzwiach biblioteki szkolnej zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

3. Na drzwiach biblioteki szkolnej zamieszcza się informację o maksymalnej liczbie osób, które mogą jednocześnie korzystać z biblioteki, jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
4. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelni oraz możliwości korzystania z wolnego dostępu do księgozbioru.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń – co najmniej raz na godzinę, dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

#### **§ 4**

##### **Bezpieczna obsługa użytkowników**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
2. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum tj. do wypożyczania i odbierania wypożyczonych zbiorów. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny minimum 1,5 m.
3. Ograniczona zostaje liczba użytkowników jednocześnie korzystających z biblioteki szkolnej – 2 osoby : jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m., zgodnie z zachowaniem dystansu przestrzennego.

#### **§ 5**

##### **Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie bibliotekarz szkolny.



2. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.  
Zawieszono do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

## § 6

### **Godziny otwarcia biblioteki szkolnej dla czytelników**

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka szkolna otwarta jest dla czytelników codziennie zgodnie z opracowanym harmonogramem i dostosowana jest do potrzeb użytkowników biblioteki.
2. Za zgodą Dyrektora Centrum dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu pracy biblioteki szkolnej.

## § 7

### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki szkolnej**

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego między innymi użytkownikami biblioteki wynoszącego minimum 1,5m.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 3 dni do specjalnie przygotowanego pudła i odizolowane od innych egzemplarzy. Odizolowane egzemplarze oznaczone będą datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie zostaną ponownie włączone do użytkowania.  
Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
4. Kwarantannie podlegają wszystkie zbiory biblioteczne.
5. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.