

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
w projekcie „Program Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego
w mieście Mysłówice” realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.1.
Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
(Europejski Fundusz Społeczny)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Program Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego w mieście Mysłówice**”, ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 3 września 2018 r., do 30 września 2020 r. przez Miasto Mysłówice, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach w ramach Poddziałania 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem projektu jest wzrost do 2020 roku poziomu kluczowych kompetencji niezbędnych na rynku pracy u 166 uczniów i 34 uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach, poprzez udział w oferowanych formach wsparcia oraz wzrost efektywności i jakości kształcenia praktycznego.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Program Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego w mieście Mysłówice” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.2 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów*, Poddziałanie 11.2.1 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT*, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020);
 - 2) **Kandydatka/Kandydat** – osoba (uczennica/uczeń) ubiegająca się o udział w projekcie, do momentu złożenia Deklaracji udziału w projekcie;
 - 3) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba (uczennica/uczeń), która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisał/a deklarację udziału w projekcie, formularz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz formularz danych uczestnika projektu i skorzystała ze wsparcia projektowego;

- 4) **Szkoła** – Technikum nr 1, Technikum nr 2, Technikum nr 3 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach;
- 5) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU UCZENNIC/UCZNIÓW W PROJEKCIE

§ 2

1. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 166 uczniów i 34 uczennice Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona dwuetapowo:
Rekrutacja podstawowa: I etap wrzesień - październik 2018 r., II etap luty 2019 r.
Rekrutacja uzupełniająca: I etap – wrzesień 2019, II etap – styczeń 2020 r.
3. Uczestniczką/Uczestnikiem może być osoba, która:
 - a) w chwili podpisywania deklaracji udziału w projekcie kształci się w Szkole w jednym z zawodów biorących udział w Projekcie: technik mechanik, technik mechatronik, technik elektryk, technik informatyk, technik logistyk, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - b) wykazuje wolę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i umiejętności planowania kariery zawodowej, co potwierdza uzyskanie co najmniej 3 punktów w ankiecie rekrutacyjnej.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez Kandydatkę/Kandydata w I etapie rekrutacji formularza zgłoszeniowego i ankiety rekrutacyjnej, których wzór stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy i ankieta muszą zostać opatrzone podpisem Kandydatki/Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata.
6. Formularze zgłoszeniowe i ankiety należy składać w sekretariacie głównym CKZiU – ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłowice w terminie: od 28 września 2018 r., od godziny 7.30 do 12 października 2018 r. do godziny 10:30 (rekrutacja uzupełniająca: od 30 września 2019 r., od godziny 7.30 do 4 października 2019 r. do godziny 15:30). Dla uczniów odbywających aktualnie staże w ramach Projektu ERASMUS+ dopuszcza się przesłanie ww. dokumentów drogą mailową na adres: staze@ckziu-myslowice.pl, (zgłoszenia przesłane przed godziną 7.30 nie będą brane pod uwagę).
7. Złożenie formularzy zgłoszeniowych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.
8. Weryfikacji formularzy zgłoszeniowych i ankiet dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU.

9. Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w ust. 3, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
10. Komisja Rekrutacyjna po analizie zgłoszeń oraz ankiet w dniu 19 października 2018 r. ogłosi listę zakwalifikowanych Kandydatów do projektu oraz listę rezerwową. Utworzone listy będą miały charakter rankingowy, na której najwyższe miejsca będą zajmować osoby z najwyższą punktacją. W przypadku uzyskania przez większą liczbę uczestników takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność/godzina złożenia formularza. Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, jednak nie zakwalifikowani do udziału w projekcie ze względu na brak miejsc w ramach form wsparcia nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Zasady przyznawania punktacji podczas tworzenia list rankingowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Aby stać się uczestnikiem projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci składają następujące formularze:
 - a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - c) Dane Uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.Podpisane przez Kandydata w/w dokumenty należy dostarczyć w ciągu trzech dni roboczych od ogłoszenia listy zakwalifikowanych kandydatów tj. do 24 października 2018 r. W przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać podpisane również przez jego rodzica lub opiekuna prawnego
13. Dokumenty złożone po terminach naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
14. Komisja Rekrutacyjna w dniu 27 października 2018 r. ogłosi listę uczestników projektu zakwalifikowanych do zajęć doradztwa zawodowego.

III. REALIZACJA PROJEKTU

§ 3

1. W ramach Projektu Uczennice/Uczniowie będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) **doradztwo zawodowe** - planowane są zajęcia indywidualne – 2 godz./uczestnika
 - w terminie od 28 października 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.
 - w rekrutacji uzupełniającej - w terminie od 4 listopada 2019 r. do 20 grudnia 2019r.Po ukończeniu doradztwa zawodowego w ramach II etapu rekrutacji zostanie przeprowadzana ankieta (luty 2019 r.) na podstawie której zostanie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa do udziału w wybranych szkoleniach i kursach oraz stażach zawodowych;

- b) **szkolenia i kursy** umożliwiające zdobycie certyfikowanych kwalifikacji zawodowych;
- c) **staże zawodowe** u lokalnych pracodawców.

IV. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W KURSACH I STAŻACH

§ 4

1. Warunkiem skierowania ucznia na certyfikowane kursy zawodowe jest skorzystanie z doradztwa edukacyjno-zawodowego (uczestnictwo min. w 50% zajęć) w ramach Projektu i opinia doradcy zawodowego, który określi, że dany kurs wpisuje się w indywidualną ścieżkę rozwoju danego ucznia (na podstawie przeprowadzonej diagnozy).
Uczeń może uczestniczyć maksymalnie w 3 kursach zawodowych.
2. Warunkiem uczestniczenia ucznia w stażu jest skorzystanie z doradztwa edukacyjno – zawodowego (uczestnictwo min. w 50% zajęć) w ramach Projektu i opinia doradcy zawodowego, który określi, że dany staż wpisuje się w indywidualną ścieżkę rozwoju danego ucznia (na podstawie przeprowadzonej diagnozy).
Uczeń może uczestniczyć tylko w 1 stażu.
3. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, kursy zawodowe będą realizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, natomiast staże zawodowe, będą realizowane w okresach wolnych od nauki (lipiec/sierpień 2019 / 2020).
4. Za udział w 150-godzinnym stażu Uczestniczka/Uczestnik otrzymują stypendium stażowe w wysokości 1600 zł brutto.
5. Na czas trwania staży zostaną zawarte umowy z pracodawcami i Uczestnikami Projektu.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 5

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Nieobecności Uczestniczki/Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
3. Każdą nieobecność Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich przestrzegania,
 - b) aktywnego, punktualnego, regularnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu.

- d) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez składanie własnoręcznych podpisów na listach obecności,
- e) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
- f) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- g) przystąpienia do testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (jeśli są one przewidziane),
- h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie,
- i) bieżącego informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o terminach i przyczynach nieobecności na stażach/kursach/szkoleniach,
- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, a w szczególności danych osobowych i kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych

VI. ZASADY PRZERWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 6

1. Uczestnik projektu może przerwać udział w Projekcie w trakcie jego realizacji z ważnych powodów. Rodzic/opiekun prawny ucznia o przerwaniu uczestnictwa powinien poinformować Szkolnego Koordynatora Projektu w formie pisemnej z uwzględnieniem przyczyn rezygnacji, potwierdzonych stosownymi dokumentami np. zaświadczeniem wystawionym przez podmioty odpowiedzialne.
2. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z naliczonymi odsetkami poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w projekcie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach oraz udostępniony na tablicy informacyjnej na poszczególnych placówkach wchodzących w skład CKZiU.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Wszystkie kwestie sporne rozstrzyga dyrektor CKZiU w Mysłowicach.
3. Kandydat/uczestnik ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych do dyrektora CKZiU.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora CKZiU i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.