**REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA**

**ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MYSŁOWICACH**

**NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.2.2019 z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klasy pierwszej dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2019/2020.
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.4.2019 z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, na rok szkolny 2019/2020.
6. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

**I. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGODLA DOROSŁYCH**

**OBOWIĄZKOWE:**

1. **Wniosek** wydrukowany ze strony internetowej szkoły i potwierdzony podpisem kandydata
2. Oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Dwie fotografie,

**NIEOBOWIĄZKOWE:**

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia kandydata do pierwszeństwa przyjęcia do szkoły w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium pierwszeństwa** | **Pierwszeństwo określa się na podstawie:** |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; |
| 1. Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 z późn. zm.) |
| 1. Niepełnosprawność dziecka kandydata | Dokumenty jak wyżej |
| 1. Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę | Dokumenty jak wyżej |
| 1. Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |

Dokumenty, o których mowa w pkt.5 można złożyć w oryginale lub też poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata i opatrzone klauzulą:

*„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**II. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

1. Kandydaci na semestr I składają w sekretariacie szkoły (ul. Mikołowska 44) wniosek wraz z kompletem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, wyszczególnionych w punkcie I niniejszego regulaminu.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem CKZiU w Mysłowicach, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
3. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor CKZiU w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor CKZiU powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

**III. KRYTERIA REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

1. O przyjęcie na semestr I LO dla Dorosłych może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum (osoby mające osiemnaście lat lub kończące osiemnaście lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły).
2. O przyjęcie na semestr III LO dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane po uwagę łącznie kryteria pierwszeństwa określone w tabeli w punkcie I. Kryteria pierwszeństwa, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

**IV. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. *[od 26 lipca do 30 lipca 2019r. w postępowaniu uzupełniającym]***

- termin złożenia wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganych w procesie rekrutacji (punkt I regulaminu)

**Do 28 czerwca 2019r. *[do 5 sierpnia 2019r. w postępowaniu uzupełniającym]***

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

**Do 15 lipca 2019r. *[do 20 sierpnia 2019r. w postępowaniu uzupełniającym]***

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

**16 lipca 2019 r.  *[21 sierpnia 2019r. w postępowaniu uzupełniającym]***

- ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.

**Od 16 lipca do 24 lipca 2019 r. *[do 21 do 29 sierpnia 2019r. w postępowaniu uzupełniającym]***

- termin potwierdzania przez kandydata/ rodziców kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone wcześniej.

**25 lipca 2019 r.  *[30 sierpnia 2019r. w postępowaniu uzupełniającym]***

- ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach.

**Terminy określone w ustawie o systemie oświaty**

- składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych do szkoły, kandydat lub rodzice kandydata niepełnoletniego lub jego prawni opiekunowie mogą wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem Komisja sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Kandydat/ rodzice kandydata niepełnoletniego lub jego prawni opiekunowie w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie do dyrektora CKZiU od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor CKZiU zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania do 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**VI. UWAGI KOŃCOWE**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem CKZiU